

Objetivo de la Clase

Éste es trabajo no diestro que envuelve la aplicación de conocimientos sobre las prácticas, materiales y equipo de limpieza al mantenimiento en buen estado de limpieza de los pisos, oficinas, cuartos de baño y otros equipos, materiales y estructuras relacionadas. Recibe instrucciones específicas de su supervisor quien revisa el trabajo en proceso y a su terminación asegurarse que el mismo se realiza de acuerdo a las instrucciones impartidas.

Responsabilidades

Barre, lava y pule pisos.

Lava ventanas, paredes y plafones, limpia lámparas, libros, y servicios sanitarios.

Limpia y bruñe muebles y objetos de metal.

Recoge basura y la lleva al depósito destinado para la misma.

Revisa las distintas oficinas para apagar luces, acondicionadores de aire y otros efectos eléctricos, cierra ventanas, puertas y portones.

Realiza tareas tales como ir al correo o franquear la máquina de sellos o a entregar y recibir correspondencia y paquetes.

Muda material y equipo de una oficina a otra ocasionalmente.

Preparación Académica y Experiencia

Graduación de escuela superior. No se requiere experiencia previa.

Periodo Probatorio

Consistirá de 75 días calendario para empleados regulares y de 90 días calendario para candidatos a ingreso.

Competencias Técnicas

Conocimiento de las prácticas, materiales y equipos de limpieza.

Conocimiento de la localización de las agencia gubernamentales y privadas.

Habilidad para seguir instrucciones sencillas orales y escritas.

Habilidad para mantener buenas relaciones con sus compañeros y supervisores.

Destreza en el uso y operación de equipos de limpieza.

Cláusula de Salvedad

La información expuesta sobre esta clase constituye una descripción general de la misma; no se interpretará como un inventario de todas las responsabilidades de los puestos asignados a esta clase.

Aprobado por:



Aida M. Márquez Ibáñez
Directora de Recursos Humanos y
Relaciones Laborales

28 de febrero de 2018
Fecha

El contenido de este documento conserva lo aprobado en la especificación de clase de Conserje que obra en el archivo físico de la clase, pero la misma carece de firma y fecha oficial. Solamente se actualizó el formato del mismo.